เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

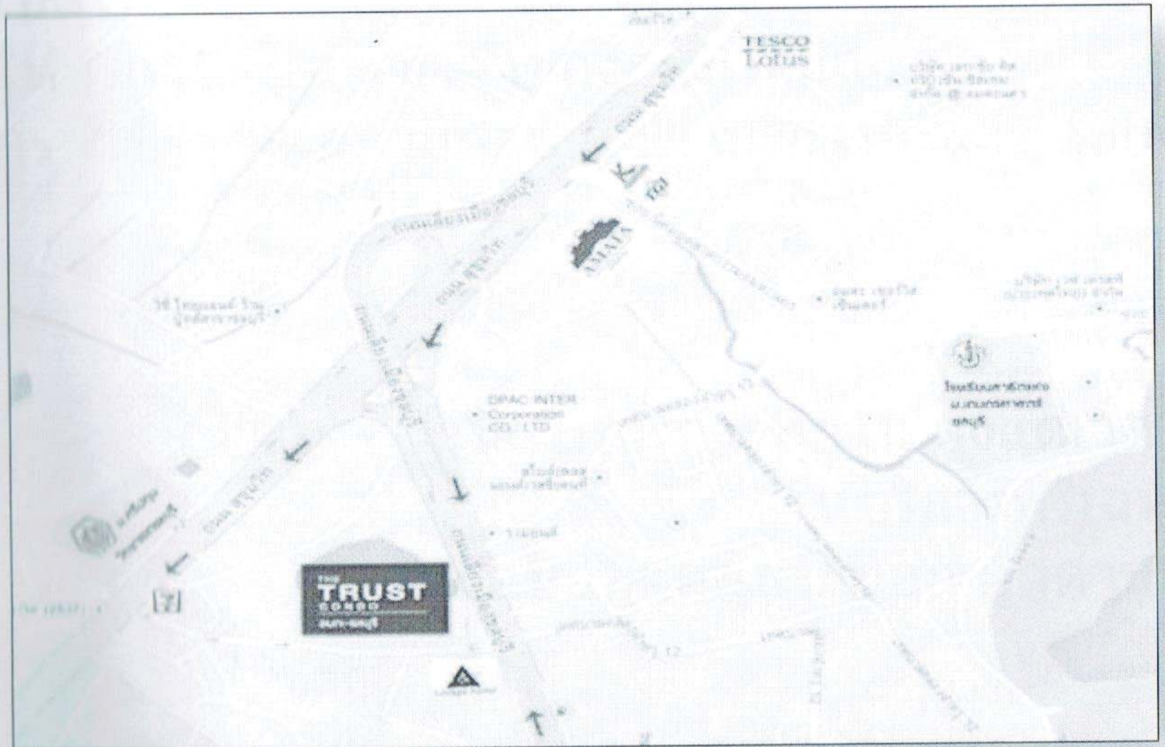
สารบัญ

- ที่ตั้งของโครงการ 2
- สิ่งอำนวยความสะดวก 3
- เบอร์โทรศัพท์สำคัญ 4
- ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ 5
- ระเบียบการพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง 11
- ระเบียบการตกแต่งต่อเติมห้องชุด 12
- ระเบียบการใช้ลิฟต์ 14
- ระเบียบการขอรับสติกเกอร์ 15
- ระเบียบการผ่านเข้า-ออกของบุคคลบริเวณอาคารชุด 16
- ระเบียบการผ่านเข้า – ออก ของรถยนต์ จักรยานยนต์
- และการใช้พื้นที่ลานจอดรถ 17
- ระเบียบการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ 18
- ระเบียบการใช้ระบบประตูคีย์การ์ด 19
- ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ 20
- ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย 21
- การนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร 22
- การจัดส่งไปรษณียภัณฑ์ 23
- ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ 24
- การบริหารจัดการอาคารชุดฯ 26
- บทบาทของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ 27

ที่ตั้งโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ทรัสต์ คอนโด อมตะ-ชลบุรี

เลขที่ 345 หมู่ที่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เ[redacted]
โทรศั[redacted]
e-mail [redacted]



สิ่งอำนวยความสะดวก

สระว่ายน้ำ

- เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-20.00 น.
- ให้บริการฟรีเฉพาะเจ้าของร่วมเท่านั้น
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก คิดค่าบริการครั้งละ 100 บาท

ห้องฟิตเนส

- เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-20.00 น.
- ให้บริการฟรีเฉพาะเจ้าของร่วมเท่านั้น
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก คิดค่าบริการครั้งละ 100 บาท

หมายเหตุ : วัน และเวลาให้บริการ นิติบุคคลฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศ

เดอะ ทริสต์ คอนโด

เบอร์โทรศัพท์สำคัญ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร
•สำนักงานนิติบุคคลฯ 0-3811-1672

เบอร์โทรฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	
•สถานีตำรวจดอนหัวฬ่อ	0-3844-0191
	191
•สถานีดับเพลิงหนองไม้แดง	0-3821-5605
	199

หน่วยงานราชการ	
• เทศบาล	0-3821-5602-4
• สำนักงานที่ดิน	0-3828-5447
• ไปรษณีย์	0-3845-1119

สาธารณูปโภค	
•การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0-3805-4701-2
•แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	1129
	0-3821-3283
•การประปาส่วนภูมิภาค	0-3827-8656
	1662
•ทีโอที	0-3846-5666

โรงพยาบาล	
•โรงพยาบาลชลบุรี	0-3893-2000
•โรงพยาบาลวิภาราม	0-3831-6999

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บโดย นิติบุคคลฯ

1. เงินกองทุน เรียกเก็บไว้เป็นเงินทุนของนิติบุคคลฯ เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอัตราตารางเมตรละ 400 บาท (สี่ร้อย) เงินกองทุนนี้นิติบุคคลฯ
2. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง นิติบุคคลฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วม ในอัตราตารางเมตรละ 40 บาทต่อเดือน (สี่สิบ) ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี (ชำระล่วงหน้าครั้งแรกเมื่อโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการเรียกเก็บครั้งต่อไปคราวละ 1 ปีให้เรียกเก็บสิ้นสุด ณ วันสิ้นรอบบัญชีของนิติบุคคลฯ) กำหนดชำระภายใน 30 วันนับจากวันเรียกเก็บที่นิติบุคคลฯ กำหนด ชำระเป็นเงินโอนเท่านั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้สามารถปรับเพิ่มได้ตามภาวะเศรษฐกิจโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
3. ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร แบบประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมปีละครั้งเฉลี่ยเป็นตารางเมตร อัตราการเรียกเก็บนี้ เป็นไปตามอัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่นิติบุคคลฯได้จัดทำกับบริษัทประกันภัยในแต่ละปี ชำระภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี ชำระเป็นเงินโอนเท่านั้น
4. ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ หรือค่าซ่อมแซมลิฟต์ เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมปีละครั้งเฉลี่ยเป็นตารางเมตร อัตราการเรียกเก็บนี้ เป็นไปตามอัตราค่าบำรุงรักษาลิฟต์ หรือค่าซ่อมแซมลิฟต์ที่นิติบุคคลฯได้จัดทำกับบริษัทผู้ให้บริการในแต่ละปี ชำระภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี ชำระเป็นเงินโอนเท่านั้น
5. ค่าน้ำประปา นิติบุคคลฯ เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 35 บาท (สามสิบห้า) โดยแจ้งหนี้ทุกวันที่ 1 ของเดือน และกำหนดให้ชำระภายใน 7 วันนับจากวันแจ้งหนี้

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บโดยนิติบุคคลฯ

ก. เงินค่าค่าประกันตกแต่งห้องชุด ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะตกแต่งต่อเติมห้องชุด เจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจต้องติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อร้องขำเข้าดำเนินการตกแต่งต่อเติม ดังนี้

- เขียนคำร้องขอตกแต่งต่อเติม พร้อมยื่นแบบ ก่อนเข้าดำเนินการ 14 วัน (สิบสี่)
- วางเงินค้ำประกันจำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ หรือทำแคชเชียร์เช็คสั่งจ่ายนิติบุคคลฯ เท่านั้น (ไม่รับเงินสดทุกกรณี) ได้รับคืนเมื่อยื่นเรื่องขอคืนเงินค้ำประกันหลังจากตกแต่งต่อเติมเสร็จ และนิติบุคคลฯ ตรวจสอบแล้วว่าไม่กระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของบุคคลอื่น โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน (เป็นไปตามรอบการเบิกจ่ายประจำเดือน)
- กรณีตกแต่งต่อเติมไม่เกิน 7 วัน ไม่ต้องวางเงินค้ำประกัน
- นิติบุคคลฯ เรียกเก็บค่าอำนวยความสะดวกในการทำงาน (ค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่าใช้บริการลิฟต์ เป็นต้น) ในอัตรา 2,000 บาท (สองพัน) ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็นหนึ่งเดือน โดยหักจากเงินประกัน หรือเก็บเงินสดล่วงหน้า แล้วแต่กรณี

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

บทลงโทษ

เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระบุในข้อบังคับ หรือคู่มือนี้ หรือตามระเบียบ ภายในระยะเวลาที่จะได้กำหนด ในกรณีที่ชำระหลังจากวันที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ เจ้าของห้องชุดจะต้อง

- เสียเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
- และหากค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
- และให้ระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง
- รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- ถูกระงับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก อาทิ งดบริการสาธารณูปโภคในห้องชุด (ตัดน้ำ) ยกเลิกการใช้การ์ด (Key Card) เป็นต้น

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

ค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เจ้าของร่วมต้องชำระ

1. ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อนิติบุคคลฯ ได้รับใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้า นิติบุคคลฯ จะจัดส่งให้ในกล่องรับจดหมายของท่าน (Mail Box) ท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ไปชำระได้ที่
   - สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในวัน และเวลาทำการ
   - จุดบริการรับชำระ เช่น Counter Service/Pay at Post/Pay Point/Tesco Lotus หรือผู้ให้บริการอื่นสังเกตจากโลโกให้บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค (มีการคิดค่าธรรมเนียม)
   - ฝากเงินล่วงหน้ากับนิติบุคคลฯ เพื่อให้นิติบุคคลฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บใบแจ้งค่าใช้จ่าย และรวบรวมไปชำระ (มีการคิดค่าธรรมเนียม)
2. ค่าโทรศัพท์บ้าน ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ภูมิภาค เมื่อนิติบุคคลฯ ได้รับใบแจ้งหนี้ นิติบุคคลฯ จะจัดส่งให้ในกล่องรับจดหมายของท่าน (Mail Box) ท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ไปชำระได้ที่
   - จุดบริการ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ ในวัน และเวลาทำการ
   - จุดบริการรับชำระ เช่น Counter Service/Pay at Post/Pay Point/Tesco Lotus หรือผู้ให้บริการอื่นสังเกตจากโลโกให้บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค (มีการคิดค่าธรรมเนียม)

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

สิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะ (รถยนต์ และรถจักรยานยนต์)

1. พื้นที่จอดยานพาหนะในโครงการ เป็นพื้นที่ส่วนกลาง มีไว้เพื่อให้บริการเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วมแบ่งปันการใช้พื้นที่ในรูปแบบมาก่อนจอดก่อน (First Come First Serve)
2. นิติบุคคลฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการพื้นที่เท่านั้น ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย และหรือเสียหายในยานพาหนะ รวมทั้งทรัพย์สิน หรือส่วนควบยานพาหนะ ที่อยู่ภายในภายนอกทั้งสิ้น
3. เจ้าของยานพาหนะต้องล็อกยานพหานะ หรือติดตั้งระบบป้องกันการโจรกรรมกับทรัพย์สินของท่านเอง
4. นิติบุคคลฯ ให้สติกเกอร์ยานพาหนะ และการ์ด (Key Card) สำหรับยานพาหนะห้องชุดละ 1 ใบ สำหรับการผ่านเข้า-ออกโครงการ
5. ในกรณีที่ยานพาหนะใดๆ ที่ไม่มีสติกเกอร์ และการ์ด (Key Card) ต้องแลกบัตร และหรือรับบัตร พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบ) และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
6. สติกเกอร์ยานพาหนะในปีที่ 2 นับจากวันโอนห้องชุดจากเจ้าขอโครงการ นิติบุคคลฯ จะแจกให้กับห้องชุดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนกลางค้างชำระเท่านั้น

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

เมื่อเจ้าของร่วมโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแล้ว กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันในเวลาทำการ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ส่งมอบเอกสารสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) และสำเนาบัตรประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมบันทึกประวัติการพักอาศัย
- รับกระเป๋ากุญแจ ใบรับประกัน การ์ด (Key Card) สติกเกอร์ยานพาหนะ
- เจ้าหน้าที่บันทึกเลขมิเตอร์น้ำประปา และมิเตอร์ไฟฟ้า
- เจ้าหน้าที่แนะนำการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบอกตำแหน่งสวิทช์ควบคุมระบบไฟฟ้าในห้องชุด
- รับนามบัตรนิติบุคคลฯ สำหรับบันทึกเบอร์โทรศัพท์ และเลขที่บัญชีสำหรับการโอนเงินชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

ระเบียบการพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

1. เจ้าของห้องชุดและหรือผู้พักอาศัยในห้องชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีและไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจไม่สุภาพก่อความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
2. ไม่ทำเสียงดังจนเกินควรในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอันอาจเป็นการรบกวนความสงบสุขในการพักอาศัยของผู้อื่น
3. รักษาความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง โดยไม่ทิ้งขยะ หรือกวาดฝุ่นละอองภายในห้องชุดลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ให้บรรจุขยะจากห้องชุดลงในถุงพลาสติกแล้วมัดปากถุงให้แน่นก่อนนำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้
4. ห้ามมิให้ตากผ้าสูงเกินกว่าขอบราวระเบียงห้องชุดหรือปิดแผ่นภาพด้านนอกห้องชุด
5. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดทำการก่อสร้างหรือวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกห้องชุดและหรืออาคาร
6. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอก หรือบริวารเข้าภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบก่อนทุกครั้ง
7. ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตเข้าในอาคารชุด หรือเข้าไปในบริเวณสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้ามา ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบและสงบสุขของผู้พักอาศัย
8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือปฏิบัติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการสิ่งใดที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงท่อระบายน้ำ และหรือระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ทราบและพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้ เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนั้นเป็นอันตรายหรือเกิดความเสียหายและหรือกระทบกระเทือนต่อระบบส่วนรวมของอาคารชุด
10. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดและหรือผู้พักอาศัยทำการล้างรถในพื้นที่ลานจอดรถส่วนกลาง เว้นแต่ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุด และต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนด
11. ห้ามเจ้าของห้องชุดและหรือผู้พักอาศัยเปลี่ยนแปลงระบบป้องกันอัคคีภัยโดยเด็ดขาด
12. ห้ามมิให้เลี้ยงสุนัข แมวและหรือสัตว์เลี้ยงอื่นๆ ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นภายในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด
13. ห้ามใช้เตาแก๊สหุงต้มอาหารภายในห้องชุด ยกเว้นห้องชุดชั้น 1 ที่ประกอบกิจการร้านอาหารโดยได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฯ หรือคณะกรรมการ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ และหรือข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด
14. ห้ามทิ้งเศษอาหารในท่อระบายน้ำ หรือโถส้วม หรืออ่างล้างหน้า ทั้งนี้การห้ามให้รวมถึงการห้ามเทน้ำปูน เศษปูน หรือสิ่งของเหลือใช้ใดๆ หากพบว่าเจ้าของห้องชุดฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
15. ห้ามติดรูปภาพ ป้ายโฆษณา ป้ายประกาศใดๆ บริเวณประตูห้องด้านนอก ระเบียง ผนังพื้นที่ส่วนกลาง อันจะดูแล้วไม่สวยงาม
16. ห้ามวางรองเท้าหรือ สิ่งของอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
17. ห้ามทิ้งเศษขยะ วัสดุ ก้นบุหรี่ หรือเถ้าบุหรี่ ออกนอกอาคาร รวมถึงการรดน้ำต้นไม้ระมัดระวังมิให้น้ำกระเด็นออกนอกอาคาร
18. ห้ามมิให้ติดตั้งมุ้งลวด และหรือเหล็กดัดบริเวณด้านนอกประตูห้องชุดที่อยู่ติดกับบริเวณพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง

ระเบียบการตกแต่งต่อเติมห้องชุด

1. เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือตกแต่งต่อเติมห้องชุดจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อเสนอผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 10 วันและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะอนุมัติก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง และหรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคาร และไม่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และหรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด
2. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้ช่างและหรือผู้รับเหมาเข้ามาตกแต่งต่อเติมห้องชุดฯ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนเข้าดำเนินการ มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคาร จะสงวนสิทธิในการพิจารณาการผ่านเข้า – ออก หรือจัดที่จอดรถให้ตามที่เห็นสมควร
3. ต้องแจ้งรายชื่อผู้จะเข้าทำงานภายในบริเวณอาคารชุด ต่อฝ่ายบริหารอาคารหรือพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย พร้อมทำการแลกบัตรผ่านเข้า – ออก และขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมอยู่ตลอดเวลา และการกลับออกจากอาคารชุด จะต้องออกพร้อมกันหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้าปฏิบัติงาน
4. ต้องวางเงินประกัน จำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จและได้ตรวจสอบแล้วไม่มีพื้นที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ เสียหาย และนิติบุคคลอาคารชุด จะหักเงินประกันเดือนละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน เป็นค่ารักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัยและความสะดวกอื่น ๆ แต่หากการทำงานดังกล่าว มีเหตุทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค่าประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หรือเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่าเงินค้ำประกัน ผู้รับเหมาและหรือเจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวข้างต้นเพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุด จะเงินมาทำการซ่อมแซมฯ ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากผู้รับเหมา และหรือคนงาน ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติและหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการหักเงินหรือเรียกเก็บเงินเพิ่มหรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร
5. เวลาทำงานกำหนดให้เป็นวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 น. – 17.00 น. เท่านั้นวันเสาร์-อาทิตย์ และหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามเข้าทำการตกแต่งต่อเติมห้องชุด และห้ามขนย้ายวัสดุและทำงานใด ๆ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันเสียงรบกวนความสงบสุขของผู้พักอาศัยในอาคารชุด เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารและฝ่ายบริหารอาคารได้อนุญาตแล้วเท่านั้น
6. เมื่อต้องขนย้ายวัสดุสิ่งของและเครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า – ออก ภายในบริเวณอาคารชุดจะต้องแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อทำการตรวจสอบและจะนำออกได้ต่อเมื่อ ฝ่ายบริหารอาคารเห็นชอบแล้วเท่านั้น
7. ห้ามนำวัสดุทุกชนิดมาวางพักไว้ ณ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราวไป
8. ห้ามนำวัสดุและเฟอร์นิเจอร์ เพื่อพักรอขนย้ายในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นในที่ ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้และจะพักรอขนย้ายได้เฉพาะในช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
9. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ อาทิ น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ ฯลฯ มาเก็บไว้ในห้องชุดฯ โดยเด็ดขาดเมื่อเลิกการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง
10. ห้ามทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง และหรือ เศษขยะภายในพื้นที่ส่วนกลาง ผู้รับเหมาจะต้องนำกลับออกไปจากบริเวณอาคารชุด เมื่อสิ้นสุดเวลาทำงานทุก ๆ วันด้วย หากตรวจสอบแล้วพบว่าห้องชุดที่ตกแต่งต่อเติม มีเศษวัสดุทิ้งไว้เป็นเหตุให้เกิดความรำคาญให้แก่ผู้อื่นหรือก่อให้เกิดอันตรายจากไฟไหม้ ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิที่จะให้ผู้รับเหมาหยุดทำงานและทำความสะอาดได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับเหมา และหรือเจ้าของห้องชุด

ระเบียบการตกแต่งต่อเติมห้องชุด

11. ห้ามมิให้ทุบ เจาะฝาผนัง เพดาน หรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบท่อระบาย น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรทัศน์รวม สัญญาณเตือนภัย ของอาคารชุดหรือในห้องชุดโดยเด็ดขาด
12. ห้ามมิให้ใช้กระแสไฟ และน้ำประปาจากจุดที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งต่อเติมเท่านั้น) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเสียค่าใช่จ่ายเป็นครั้งๆ ไปและให้ปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดให้เรียบร้อยทุกครั้งที่เลิกงาน
13. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย อันพิสูจน์แล้วว่าจากการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของ นิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของเจ้าของห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
14. ห้ามนำขยะหรือเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ, เศษปูน, น้ำปูน, สี หรือสิ่งของเหลือใช้ทิ้งในท่อระบายน้ำ โถส้วมหรืออ่างล้างหน้า หากพบว่าผู้รับเหมาฝ่าฝืนจะถูกปรับและจะต้องชดใช้ค่าเสียที่เกิดขึ้นโดยให้หักจากเงินประกันการตกแต่งต่อเติมของระเบียบนี้
15. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคารซึ่งจะทำให้เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร และหรือ ดูไม่สวยงามและผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของ นิติบุคคลอาคารชุด
16. ในการตกแต่งต่อเติมห้องชุดนั้น ห้ามมิให้มีการสกัด, เจาะพื้นห้องชุด หรือแก้ไขห้องชุดด้านที่ติดทางเดินส่วนกลางและด้านที่ติดระเบียง ตลอดจนถึงติดผนังด้านข้างห้องชุดที่ใช้ร่วมกันกับเจ้าของห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารฯและความเรียบร้อยสวยงามของอาคารชุด
17. หลังจากทำการตกแต่งต่อเติม ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดภายในห้องชุด พื้นที่ส่วนกลางบันไดและลิฟต์ซึ่งใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น – ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะออกจากอาคารชุด และจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อการตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้ง
18. เจ้าของห้องชุดจะติดตั้ง คอมเพรสเซอร์ เครื่องปรับอากาศ ได้ ณ บริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น
19. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุด เปลี่ยนแปลงบานประตูและสีประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง
20. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดติดตั้งมุ้งลวด และหรือ เหล็กดัดบริเวณด้านนอกประตูที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง
21. ห้ามมิให้ติดตั้งเหล็กดัดบริเวณระเบียง ประตู และหรือหน้าต่างด้านหลังห้องชุด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องติดตั้งตามรูปแบบ และสีที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น

ระเบียบการใช้ลิฟต์

1. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ลิฟต์ขนของในระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า 1 ชั่วโมงจะต้องแจ้งการใช้ล่วงหน้ากับฝ่ายบริหารอาคาร
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และต้นไม้หรือวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างและอุปกรณ์สำนักงานที่มีขนาดและน้ำหนักเกินกำหนด
3. ห้ามนำสิ่งของรอพักการขนย้ายวางไว้บริเวณหน้าลิฟต์
4. วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่หรือมีความยาวเกินควรจะต้องตัดให้เหมาะสมกับการใช้ลิฟต์ก่อนขนเข้าลิฟต์ หากไม่สามารถตัดทอนวัสดุนั้นได้ ต้องใช้เส้นทางลำเลียงทางบันไดเท่านั้น
5. ห้ามล็อคลิฟต์ไว้ใช้เพื่อรอการขนของส่วนตัว
6. ห้ามขีด เขียน ติดภาพโฆษณา ติดประกาศ หรือนำรูปภาพใดๆ มาติดภายในลิฟต์ โดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามสูบบุหรี่ ถ่มน้ำลาย ทิ้งขยะ ลงในห้องโดยสารลิฟต์
8. กรณีเกิดความเสียหายขึ้นกับลิฟต์จากผู้ใช้หรือบริวารของผู้ใช้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ลิฟต์ใช้การได้เหมือนเดิม
9. ในกรณีที่ผู้ใช้ลิฟต์ หรือบริวารของผู้ใช้ลิฟต์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือทำให้เกิดความเสียหายในการใช้ลิฟต์ ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยยินยอมที่จะชำระค่าปรับ หรือชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น

ระเบียบการขอรับสติ๊กเกอร์

1. เจ้าของห้องชุดที่มีรถยนต์ หรือจักรยานยนต์มีสิทธิขอรับสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 แผ่น ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุดเท่านั้น ที่มีสิทธิยื่นขอรับสติ๊กเกอร์จากฝ่ายบริหารอาคารโดยมีเอกสารประกอบการขอรับได้แก่ สำเนาทะเบียนรถ และสำเนาบัตรประชาชน
3. สติ๊กเกอร์จะออกให้เฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิแทน ที่เจ้าของห้องชุดให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิพักอาศัยเท่านั้น
4. ห้องชุดที่ขอรับสติ๊กเกอร์จะต้องไม่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
5. กรณีรถป้ายแดง ให้เจ้าของห้องชุดใช้สำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์แทนเอกสาร ในการขอรับสติ๊กเกอร์ และเมื่อได้รับทะเบียนรถแล้ว จะต้องนำสำเนาทะเบียนรถมามอบให้กับฝ่ายบริหารอาคารแทนสำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์
6. เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วต่อการอำนวยความสะดวก ขอให้เจ้าของห้องชุดโปรดติดสติ๊กเกอร์ในตำแหน่งเดียวกันคือ "มุมกระจกล่างขวามือของรถยนต์"
7. ในกรณีที่สติ๊กเกอร์สูญหายเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจไว้เป็นหลักฐาน โดยให้นำสำเนาบันทึกประจำวันมาขอรับสติ๊กเกอร์แผ่นใหม่ โดยเสียค่าใช้จ่ายสติ๊กเกอร์ละ 1,000 บาท
8. การปลอมแปลงเอกสารแผ่นสติ๊กเกอร์ ถือเป็นความผิดทางอาญา นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินคดีตามกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายในอัตราสูงสุดและจะดำเนินคดีจนถึงที่สุด

ระเบียบการผ่านเข้า – ออก ของบุคคลบริเวณอาคารชุด

1. ผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุดจะต้องแจ้งชื่อตนเอง และชื่อคนงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อจัดทำ "บันทึกทะเบียนประวัติ" ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้
   - ชื่อ – นามสกุล ของผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้ควบคุมงาน
   - บัตรประชาชน, บัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
   - รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. บริหารอาคารจะจัดทำบัตรผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารชุดให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า – ออกภายในบริเวณอาคารชุด
3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดทั้งการผ่าน เข้า – ออกบริเวณอาคารชุด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารชุด และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารชุดอีก และอาจตกเป็นผู้ต้องสงสัยหากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และหรือเสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า – ออก ณ จุดแลกบัตรของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกันกับที่ลงนามไว้ในบันทึกทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกันโดยเจตนา ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดอีกต่อไป
5. ขณะอยู่ภายในบริเวณอาคารชุด หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาที่ไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า – ออก จะต้องให้ออกจากอาคารชุด และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุดอีกต่อไป
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 200 บาท
8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับวันละ 200 บาท จนกว่าจะมีการคืนบัตร
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง ย่าม และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาได้ตลอดเวลาไม่ว่ากรณีใดๆ

ระเบียบการผ่านเข้า – ออก ของรถยนต์ จักรยานยนต์และการใช้พื้นที่ลานจอดรถ

1. รถยนต์ และจักรยานยนต์ของเจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยจะต้องติดสติ๊กเกอร์ที่ออกโดย นิติบุคคลอาคารชุด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบการขอรับสติ๊กเกอร์
2. รถยนต์ หรือจักรยานยนต์ของเจ้าของห้องชุด หรือผู้มาเยี่ยม หรือผู้มีกิจธุระที่เข้ามาติดต่อจะต้องแลกบัตรขออนุญาตเข้าบริเวณอาคารชุด โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารสำคัญอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการแลกกับบัตรอนุญาต เข้า – ออก ทุกครั้ง และให้จอดรถในพื้นที่ที่จัดไว้ให้และห้ามจอดรถค้างคืนโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องชำระค่าบริการพื้นที่จอดรถในอัตราที่จะได้กำหนด
3. ห้ามมิให้รถยนต์และหรือรถจักรยานยนต์ของบุคคลภายนอกเข้ามาจอดทิ้งไว้ ณ บริเวณอาคารชุด โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่มาติดต่อธุรกิจ หรือได้รับอนุญาตให้จอดในบริเวณที่กำหนดไว้
4. การจอดรถยนต์หรือจักรยานยนต์ในลานจอดรถต้องเป็นรถของเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยเท่านั้นและต้องมีสติ๊กเกอร์ หากที่จอดรถในลานจอดรถเต็มให้จอดตามช่องจอดรถซ้อนคันที่จัดไว้ให้ โดยเจ้าของรถต้องเข้าเกียร์ว่างไว้เพื่อเข็นได้
5. ห้ามกดแตรรถยนต์ หรือจักรยานยนต์ หรือเปิดเครื่องเสียงในรถยนต์ดังเกินควร อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญให้แก่ผู้อื่น
6. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และหรืออุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ รวมถึงถังน้ำยาล้างรถไว้ในบริเวณลานจอดรถ
7. ห้ามล้างรถด้วยสายฉีดน้ำในช่องจอดและบริเวณลานจอดรถ เว้นแต่ทำความสะอาดด้วยวิธีเช็ดแห้ง เท่านั้น
8. ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามเสพของมึนเมาทุกชนิดในบริเวณลานจอดรถ
9. ห้ามเจ้าของห้องชุด และผู้พักอาศัย ติดแผ่นภาพหรือป้ายโฆษณา หรือแผ่นข้อความใดในลานจอดรถโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
10. ห้ามพนักงานส่งอาหารระบบ Delivery ขึ้นบนอาคารชุดโดยให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยลงมารับด้วยตนเอง
11. การจอดรถยนต์ให้ใช้ระบบการเข้ามาจอดก่อนจะได้สิทธิก่อนหากที่จอดรถของอาคารใดเต็ม ให้จอดอาคารอื่นได้ หรือจอดในบริเวณที่จอดเสริมที่นิติบุคคลอาคารชุด จัดไว้ให้
12. พื้นที่ลานจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ระเบียบการใช้ระบบประตูคีย์การ์ด

1. เจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้คีย์การ์ดในการเปิดประตูผ่านเข้าอาคาร
2. เจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่มีคีย์การ์ดให้แจ้งความประสงค์ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยในการใช้บัตรคีย์การ์ด เพื่อเปิดประตู
3. การขอรับบัตรคีย์การ์ด นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดให้บัตรห้องชุดละ 2 ใบ
4. ผู้ใช้ประตูคีย์การ์ดจะต้องปิดประตูทุกครั้ง ห้ามเปิดประตูทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
5. เจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัยจะต้องเปิดประตูคีย์การ์ดให้กับบุคคลที่มาเยี่ยมหรือผู้มาติดต่อด้วยตนเอง
6. ห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าน้ำประปา ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด จะถูกระงับการใช้บริการคีย์การ์ดทันที
7. ในกรณีบัตรคีย์การ์ดสูญหายและหรือชำรุดให้แจ้งกับฝ่ายบริหารอาคารเพื่อที่จะได้ระงับหรือยกเลิกบัตรคีย์การ์ดดังกล่าว และเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องซื้อบัตรคีย์การ์ดใหม่แทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุดในอัตราใบละ 1,000 บาท

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 08.00 – 20.00 น.
2. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ใช้บริการห้องออกกำลังกาย โปรดลงชื่อผู้ใช้บริการตามที่ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
3. ห้ามนำอาหาร และหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
4. ต้องรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อมิให้กวนสมาธิ หรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
5. ต้องรักษาความสะอาดโดยนำผ้าเช็ดตัวสำหรับเช็ดเหงื่อ หรือรองเครื่องออกกำลังกายบางชนิด และแต่งกายให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายทุกครั้ง
6. ห้ามเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาวิ่งเล่น หรือใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายโดยลำพัง ควรมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
7. กรณีอุปกรณ์ออกกำลังกาย หรือทรัพย์ส่วนกลางทุกชนิดในห้องออกกำลังกายเสียหาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยขาดความระมัดระวัง ผู้นั้นต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
8. ห้ามบุคคลภายนอกใช้ห้องออกกกำลังกาย
9. กรณีที่มีความไม่สะดวก ความไม่สะอาด และหรือความไม่ถูกต้องเรียบร้อย โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

การนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร

เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลภายนอก ลักลอบขนย้ายทรัพย์สินภายในห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ออกนอกโครงการ นิติบุคคลฯ จึงกำหนดมาตรการ การขนย้ายทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ อาทิ ชุดเฟอร์นิเจอร์ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- เจ้าของร่วมขอรับแบบฟอร์มอนุญาตนำทรัพย์สินเข้า-ออก ได้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- บันทึกรายละเอียดผู้ขนย้าย เลขทะเบียนยานพาหนะ และรายการทรัพย์สินให้ครบถ้วน
- เจ้าของร่วมลงนามอนุญาต
- เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบรายละเอียด และพิจารณาลงนามรับทราบ
- ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบก่อนขนย้ายทรัพย์สินเข้า-ออกจากอาคารชุด
- การขนย้ายโดยใช้ลิฟต์ ต้องขนย้ายด้วยความระมัดระวัง

การจัดส่งไปรษณียภัณฑ์

เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดแยกเอกสารต่างๆ และไปรษณียภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณียภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะจัดแยกใส่ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ตามหมายเลขของห้องชุด
2. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน หรือ EMS หรือการจัดส่งโดยบริษัทเอกชนอื่น เจ้าน้าที่นิติบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามรับเอกสาร หรือพัสดุภัณฑ์ต่างๆ แทนท่าน และจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
3. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ ออกเอกสารใบรับไปรษณียภัณฑ์ ส่งไปที่ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ของท่าน โดยขอให้ท่านนำเอกสารดังกล่าว พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันในเวลาทำการ (09.00 น.-18.00 น.) เพื่อรับพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวไป
4. นิติบุคคลฯ จะเก็บรักษาพัสดุภัณฑ์ และอื่นๆไม่เกิน 30 วัน (สามสิบ) หากท่านไม่ติดต่อรับภายในกำหนด นิติบุคคลฯ จะทำการส่งคืนไปยังต้นทางต่อไป
5. กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะรับพัสดุภัณฑ์นอกเวลาทำการ ท่านสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานต่อไป

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

เหตุอัคคีภัย

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคารชุด
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟโดยเด็ดขาด
3. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟอย่าตื่นตระหนกในขณะอพยพออกจากอาคารชุด
4. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ภายในลิฟต์โดยสารขณะเกิดอัคคีภัยลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนลงไปสู่ชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
5. ในขณะเดินลงช่องทางบันไดหนีไฟ มือจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ
6. ห้ามผลัก วิ่ง หรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
7. ห้ามกลับไปเก็บของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
8. ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
9. ผู้อพยพทุกท่านให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการฯ

การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางและด้านข้างของอาคารทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะมีคุณสมบัติพิเศษในตัว คือ สามารถป้องกันไฟและความร้อนได้ในช่วงระยะวลานานพอที่ท่านเจ้าของร่วม จะอพยพออกจากอาคารชุดฯได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีจะตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคารบริเวณโถงส่วนกลาง เป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัย มีดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อค
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบคันบังคับและฉีดบริเวณรอบๆฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟสำรองเพียงพอ สำหรับห้องโดยสารลงมาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุดโดยลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก เพื่อให้ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

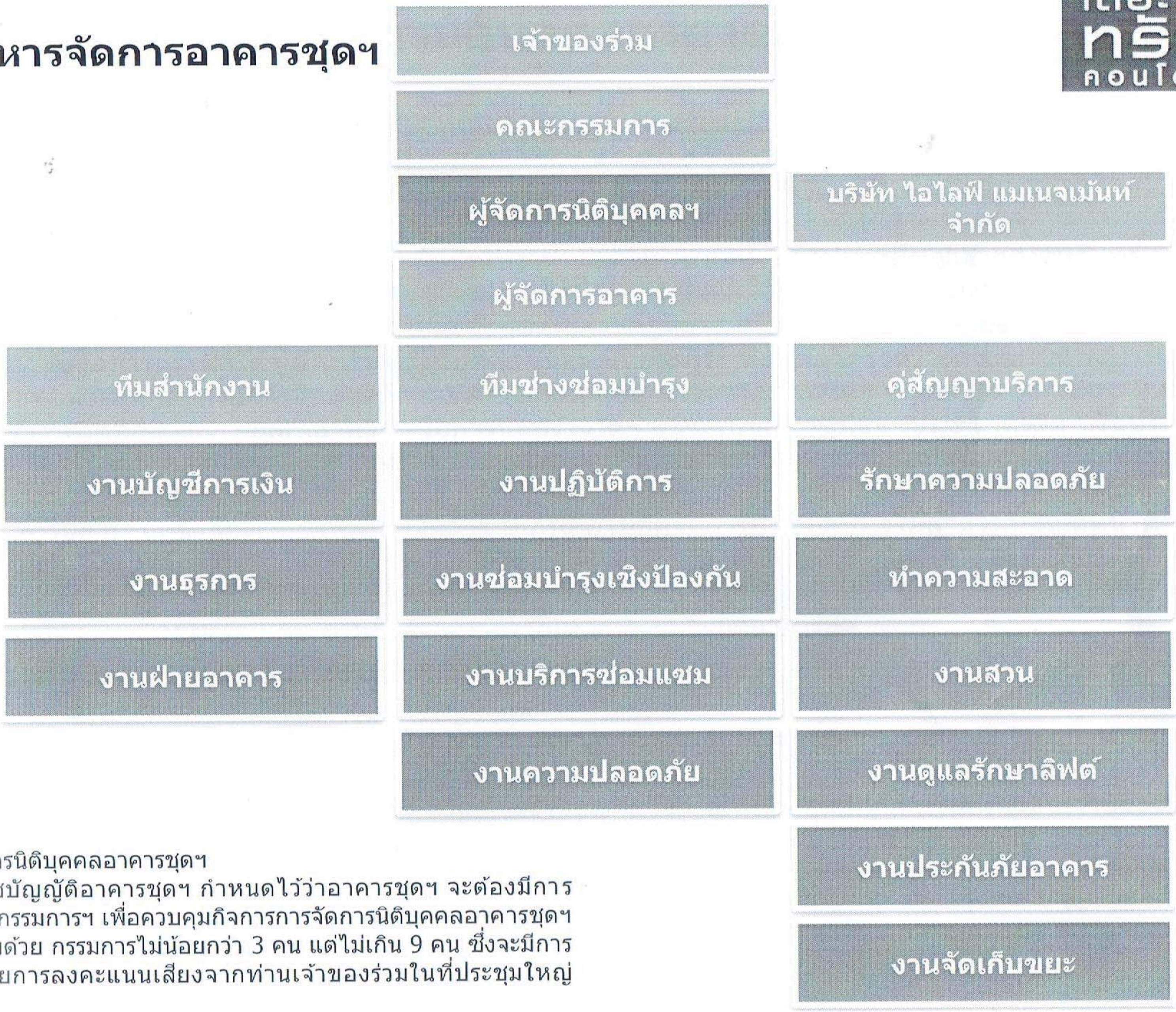
1. แจ้งเหตุขัดข้องด้วยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
2. ในกรณีที่ไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
3. อยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว มีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมสติ และระวังของหล่นทับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะ เพื่อความปลอดภัย
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
3. หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารทันที
4. อาคารหลังนี้ได้ออกแบบป้องกันแผ่นดินไหวตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

ารบริหารจัดการอาคารชุดฯ



เจ้าของร่วม

คณะกรรมการ

ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

บริษัท ไอไลฟ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ผู้จัดการอาคาร

ทีมสำนักงาน
- งานบัญชีการเงิน
- งานธุรการ
- งานฝ่ายอาคาร

ทีมช่างซ่อมบำรุง
- งานปฏิบัติการ
- งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน
- งานบริการซ่อมแซม
- งานความปลอดภัย

คู่สัญญาบริการ
- รักษาความปลอดภัย
- ทำความสะอาด
- งานสวน
- งานดูแลรักษาลิฟต์
- งานประกันภัยอาคาร
- งานจัดเก็บขยะ

กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนดไว้ว่าอาคารชุดฯ จะต้องมีการ
คณะกรรมการฯ เพื่อควบคุมกิจการการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
กอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งจะมีการ
ลือกโดยการลงคะแนนเสียงจากท่านเจ้าของร่วมในที่ประชุมใหญ่
ปี

ร่วมกันลดมลพิษ
เพื่อสุขภาพอนามัย
และสิ่งแวดล้อมที่ดี

จอดรถกรุณา
ดับเครื่องยนต์

THE
TRUST
CONDO
AMATA – CHONBURI

U LIFE

ห้ามเร่งเครื่องยนต์
โดยไม่จำเป็น

รูปภาพดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

15 ต.ค. 2022 11:24:46
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

15 ต.ค. 2022 11:26:11
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

16 ม.ค. 2023 13:11:37
26 ม.1 ซอย อบต. 2000
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

17 ม.ค. 2023 13:27:43
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

การทารสูบตะกอนออกจากบ่อบำบัด

[redacted]
7 ก.ย. 2022 11:25:38
345/112 ถนนเลียงเมือง
อ.เมืองชลบุรี
จ.ชลบุรี

7 ก.ย. 2565 12:25:35
41/11 ถนนเลียงเมือง
จ.ชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย

การเก็บขยะมูลฝอยในโครงการ

การทำความสะอาดห้องขยะ

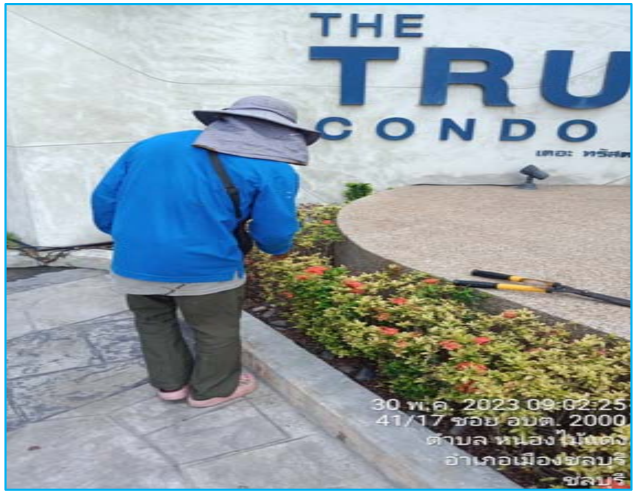
13 ม.ค. 2023 13:28:46
58/31 ซอย อมต. 2000
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

26 พ.ค. 2023 2:27:10 หลังเที่ยง

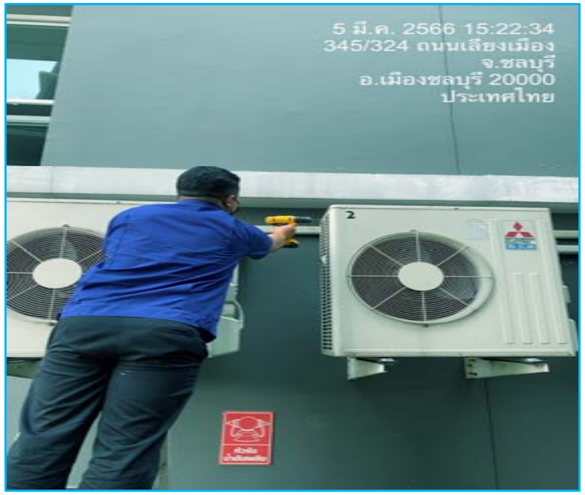
26 พ.ค. 2023 2:27:47 หลังเที่ยง

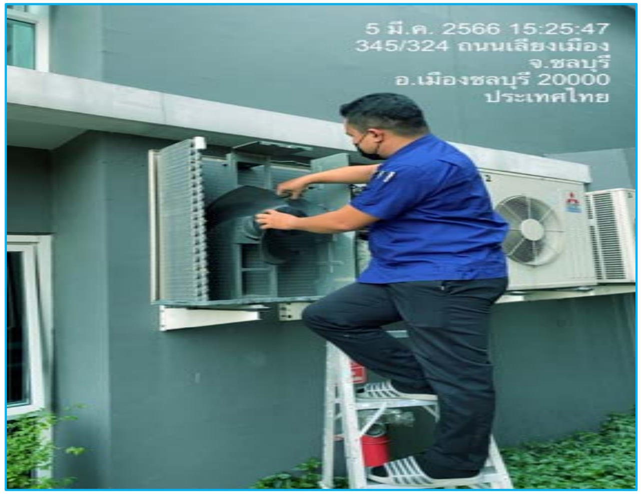
การดูแลพื้นที่สีเขียว

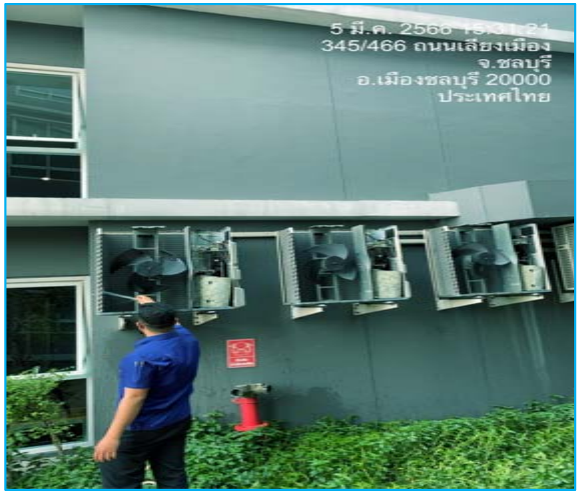
THE
TRUS
CONDO
30 พ.ค. 2023 09:02:57
41/17 ซอย อบต. 2000
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี


THE
TRU
CONDO
30 พ.ค. 2023 09:02:25
41/17 ซอย อบต. 2000
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ


5 มี.ค. 2566 15:22:34
345/324 ถนนเลียงเมือง
จ.ชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย


5 มี.ค. 2566 15:25:47
345/324 ถนนเลียงเมือง
จ.ชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย


5 มี.ค. 2566 15:31:21
345/466 ถนนเลียงเมือง
จ.ชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย

การขายของเก่า

21 พ.ค. 2023 11:40:06 ก่อนเที่ยง

21 พ.ค. 2023 11:30:09 ก่อนเที่ยง

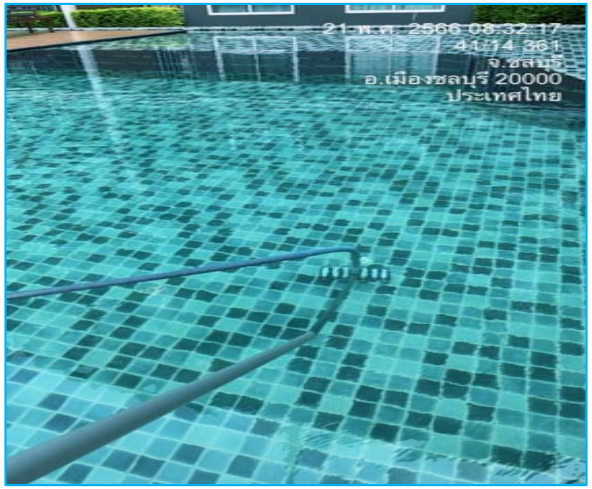
21 พ.ค. 2023 11:52:27 ก่อนเที่ยง

การตรวจสอบระบบอัคคีภัย

25 พ.ค. 2566 16:31:32
41/22 361
จ.ชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย

การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

26 พ.ค. 2023 08:11:33
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี



การซ่อมแซมภายในโครงการ

5 ก.พ. 2566 [illegible]
299/1 [illegible] 2000
จ.ชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย

21 ก.พ. 2023 1:55:35 หลังเที่ยง
ตำบล หนองไม้แดง
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

ล้างเก็บเก็บน้ำใต้ดินและดาดาฟ้า

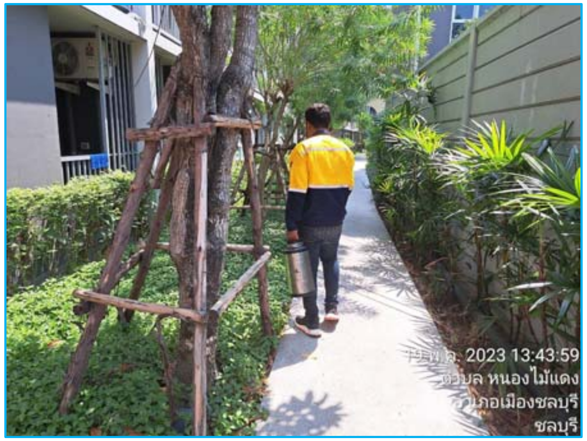
21 ต.ค. 2022 14:42:41
345/177 ถนนเลียงเมือง
อ.เมืองชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี
จ.ชลบุรี

21/10/22 15:22 น.

2 พ.ย. 2022 11:29:48
177° S
ตำบล หนองไม้แดง, อำเภอเมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย
ระดับความสูง:-2.2m
ความเร็ว:0.0km/h

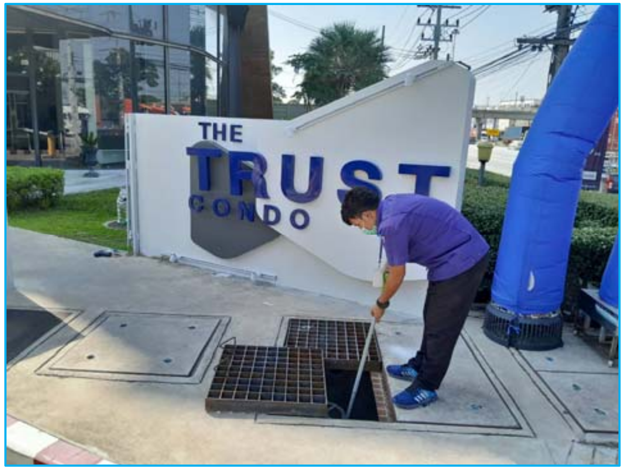
ล้างเก็บเก็บน้ำใต้ดินและดาดาฟ้า แผนปี66 ช่วงเดือน ต.ค.

การกำจัดสัตว์พาหะ


2023 13:43:59
ตำบล หนองไม้แดง
ภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

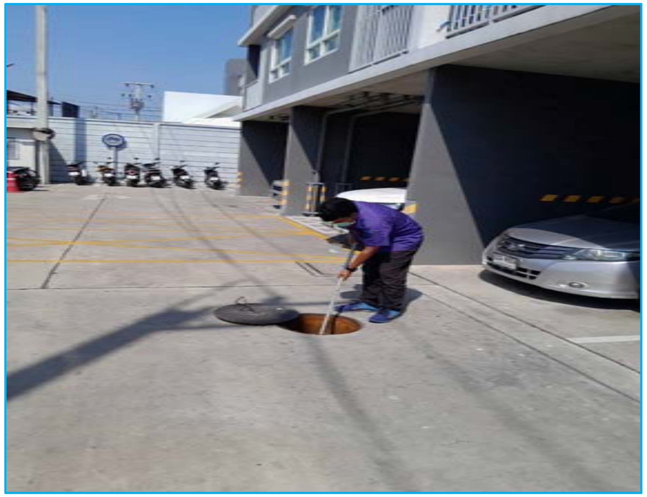
19 พ.ค. 2566 13:23:33
361
จ.ชลบุรี
อ.เมืองชลบุรี 20000
ประเทศไทย

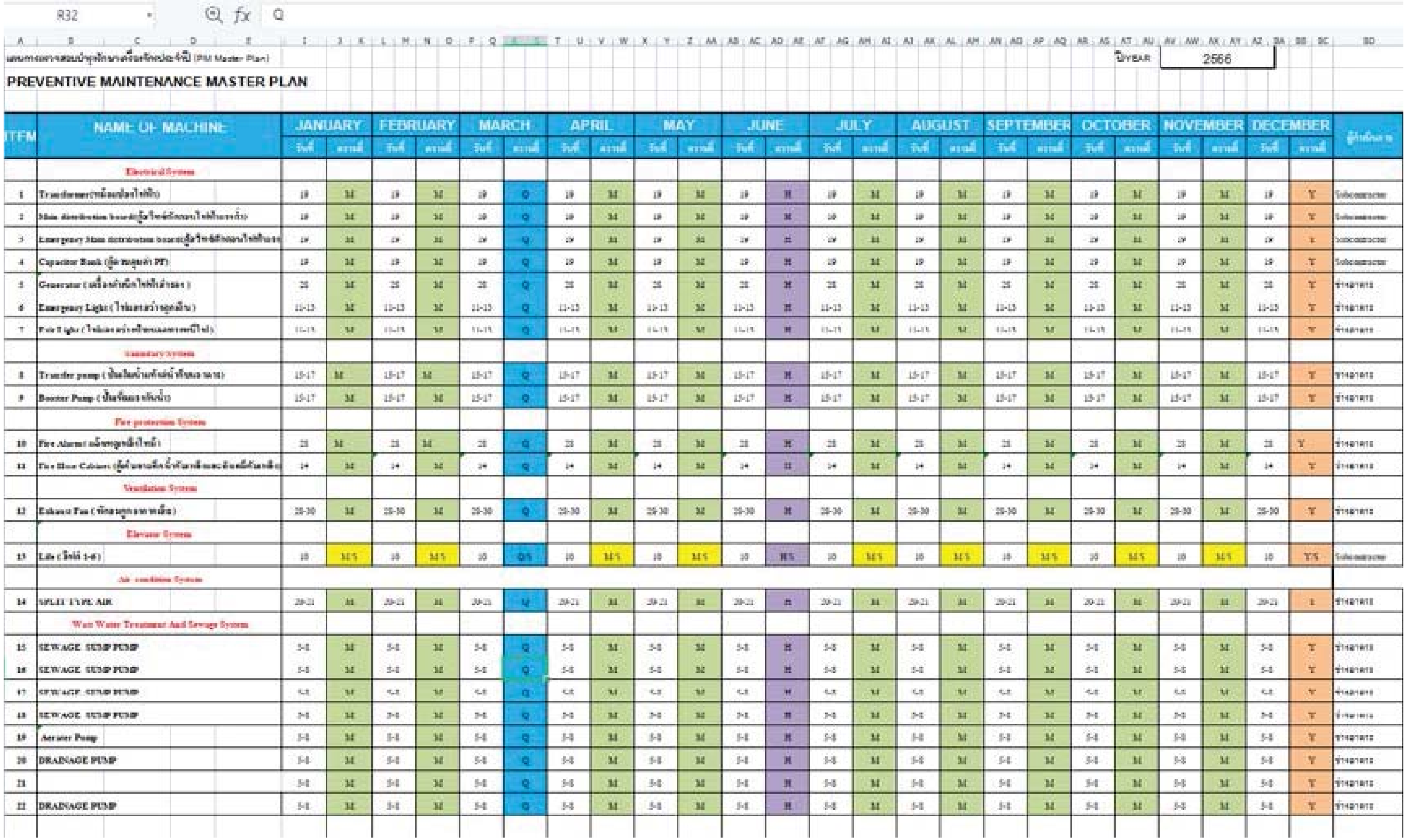
ตักใบไม้/เศษขยะออกจากระบบระบายน้ำ



สำรวจท่อน้ำดี

ตักไขมัน





แผนการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี (PM Master Plan)

ปีYEAR 2566

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN

ITEM	NAME OF MACHINE	JANUARY		FEBRUARY		MARCH		APRIL		MAY		JUNE		JULY		AUGUST		SEPTEMBER		OCTOBER		NOVEMBER		DECEMBER		ผู้รับผิดชอบ
		วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	วันที่	ความถี่	
	Electrical System																									
1	Transformer (หม้อแปลงไฟฟ้า)	19	M	19	M	19	Q	19	M	19	M	19	H	19	M	19	M	19	M	19	M	19	M	19	Y	Subcontractor
2	Main distribution board (ตู้สวิทช์ควบคุมไฟฟ้าแรงต่ำ)	19	M	19	M	19	Q	19	M	19	M	19	H	19	M	19	M	19	M	19	M	19	M	19	Y	Subcontractor
3	Emergency Main distribution board (ตู้สวิทช์ควบคุมไฟฟ้าฉุกเฉิน	19	M	19	M	19	Q	19	M	19	M	19	H	19	M	19	M	19	M	19	M	19	M	19	Y	Subcontractor
4	Capacitor Bank (ตู้ควบคุมค่า PF)	19	M	19	M	19	Q	19	M	19	M	19	H	19	M	19	M	19	M	19	M	19	M	19	Y	Subcontractor
5	Generator (เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง)	25	M	25	M	25	Q	25	M	25	M	25	H	25	M	25	M	25	M	25	M	25	M	25	Y	ช่างอาคาร
6	Emergency Light (ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน)	11-13	M	11-13	M	11-13	Q	11-13	M	11-13	M	11-13	H	11-13	M	11-13	M	11-13	M	11-13	M	11-13	M	11-13	Y	ช่างอาคาร
7	Exit Light (ไฟแสดงทางหนีไฟ)	11-15	M	11-15	M	11-15	Q	11-15	M	11-15	M	11-15	H	11-15	M	11-15	M	11-15	M	11-15	M	11-15	M	11-15	Y	ช่างอาคาร
	Sanitary System																									
8	Transfer pump (ปั๊มส่งน้ำขึ้นถังเก็บน้ำ)	15-17	M	15-17	M	15-17	Q	15-17	M	15-17	M	15-17	H	15-17	M	15-17	M	15-17	M	15-17	M	15-17	M	15-17	Y	ช่างอาคาร
9	Booster Pump (ปั๊มเพิ่มแรงดันน้ำ)	15-17	M	15-17	M	15-17	Q	15-17	M	15-17	M	15-17	H	15-17	M	15-17	M	15-17	M	15-17	M	15-17	M	15-17	Y	ช่างอาคาร
	Fire protection System																									
10	Fire Alarm (แจ้งเหตุเพลิงไหม้)	23	M	23	M	23	Q	23	M	23	M	23	H	23	M	23	M	23	M	23	M	23	M	23	Y	ช่างอาคาร
11	Fire Hose Cabinet (ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง	14	M	14	M	14	Q	14	M	14	M	14	H	14	M	14	M	14	M	14	M	14	M	14	Y	ช่างอาคาร
	Ventilation System																									
12	Exhaust Fan (พัดลมดูดอากาศ)	28-30	M	28-30	M	28-30	Q	28-30	M	28-30	M	28-30	H	28-30	M	28-30	M	28-30	M	28-30	M	28-30	M	28-30	Y	ช่างอาคาร
	Elevator System																									
13	Lift (ลิฟต์ 1-6)	10	M/S	10	M/S	10	Q/S	10	M/S	10	M/S	10	H/S	10	M/S	10	M/S	10	M/S	10	M/S	10	M/S	10	Y/S	Subcontractor
	Air condition System																									
14	SPLIT TYPE AIR	20-21	M	20-21	M	20-21	Q	20-21	M	20-21	M	20-21	H	20-21	M	20-21	M	20-21	M	20-21	M	20-21	M	20-21	Y	ช่างอาคาร
	Wast Water Treatment And Sewage System																									
15	SEWAGE SUMP PUMP	5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร
16	SEWAGE SUMP PUMP	5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร
17	SEWAGE SUMP PUMP	5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร
18	SEWAGE SUMP PUMP	5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร
19	Aerator Pump	5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร
20	DRAINAGE PUMP	5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร
21		5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร
22	DRAINAGE PUMP	5-8	M	5-8	M	5-8	Q	5-8	M	5-8	M	5-8	H	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	M	5-8	Y	ช่างอาคาร

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA CHONBURI

LOCATION : [illegible] C

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ควบคุม
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ....

รับทราบโดย ....

วันที่ 01/02/66

วันที่ 2/2/66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้องปั๊มสูบน้ำ C

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ 01 / 03 / 66	วันที่ 01 / 03 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้องปั๊มและถังน้ำ

MONTH : มิถุนายน YEAR : 2023

วันที่	การตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31								

ตรวจสอบโดย : ____________	รับทราบโดย : ____________
วันที่ : ..../..../....	วันที่ : ..../..../....

Building / อาคาร C

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

เดือน/ปี [illegible] / [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	1.5	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
2	[illegible]	1.5	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
3	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
4	[illegible]	3.0	[illegible]	5 kg	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
5	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
6	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
7	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
8	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
9	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
10	[illegible]	3.0	[illegible]	-	1 kg	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
11	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
12	[illegible]	3.0	[illegible]	3 kg	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
13	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
14	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
15	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
16	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
18	[illegible]	3.0	[illegible]	3 kg	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
19	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
20	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
23	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
24	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
25	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
26	[illegible]	3.0	[illegible]	-	-	-	5.0		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
27	[illegible]														
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
29	[illegible]														
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-		[illegible]	[illegible]			[illegible]		
31	[illegible]	3													

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้องปั๊มสระน้ำ

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2020

วันที่	การตรวจสอบระบบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย : ____________

รับทราบโดย : ____________

วันที่ : ___/___/___

วันที่ : ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster pump A

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ผู้ตรวจ	21.00 น.		ผู้ตรวจ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ______	รับทราบโดย ______
วันที่ 01 / 02 / 66	วันที่ 2 / 2 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer pump A MONTH : YEAR : 202

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ 01 / 02 / 66	วันที่ 2 / [illegible] / [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ปั๊ม Booster pump B

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบปั๊มน้ำประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ควบคุม
	09.00 น.		ลงชื่อ	21.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ผู้ตรวจสอบ ________	ผู้อนุมัติ ________
วันที่ 01 / 01 / 66	วันที่ 2 / 2 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ปั๊ม Transfer pump B

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	รายการตรวจเช็คประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ________	รับทราบโดย ________
วันที่ 01 / 02 / 66	วันที่ 2 / 2 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster pump C

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1		✓		✓	✓		[illegible]	
2		✓			✓		〃	
3		✓			✓		〃	
4		✓			✓		〃	
5		✓			✓		〃	
6		✓			✓		〃	
7		✓			✓		〃	
8		✓			✓		[illegible]	
9		✓			✓		〃	
10		✓			✓		〃	
11		✓			✓		〃	
12		✓			✓		〃	
13		✓			✓		〃	
14		✓			✓		〃	
15		✓			✓		〃	
16		✓			✓		〃	
17		✓			✓		〃	
18		✓			✓		〃	
19		✓			✓		〃	
20		✓			✓		〃	
21		✓			✓		〃	
22		✓			✓		〃	
23		✓			✓		〃	
24		✓			✓		〃	
25		✓			✓		〃	
26		✓			✓		〃	
27		✓			✓		〃	
28		✓			✓		〃	
29		✓			✓		〃	
30		✓			✓		〃	
31		✓			✓		〃	

ตรวจสอบโดย ________	รับทราบโดย ________
วันที่ 05 / 01 / 66	วันที่ 2 / 21 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer pump C

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09:00 น.		ลงชื่อ	21:00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
27	✓	✓	[illegible]	✓	✓	[illegible]	ปั๊มเสีย 1 ตัว	
28		✓	[illegible]	✓	✓	[illegible]	〃	
29		✓	[illegible]		✓	[illegible]	〃	
30		✓	[illegible]		✓	[illegible]	〃	
31		✓	[illegible]		✓	[illegible]	〃	

ตรวจสอบโดย :	รับทราบโดย :
วันที่ : 31 / 01 / 66	วันที่ : 2 / 2 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง TRANSFER PUMP A

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2020

วันที่	การตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ						หมายเหตุ	ผู้ควบคุม
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29								
30								
31								

ผู้ตรวจสอบ/ลงชื่อ :	ผู้ควบคุม/ลงชื่อ :
วันที่ 01 / 03 / 63	วันที่ 01 / 03 / 63

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA CHONBURI

LOCATION : ห้อง TRANSFER PUMP B

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2025

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27								
28	✓			✓				
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย ________	รับทราบโดย ________
วันที่ 01 / 03 / 68	วันที่ 01 / 03 / 68

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง TRANSFER PUMP C

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย	ทราบโดย ....
วันที่ 01 / 03 / 66	วันที่ 07 / 03 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง BOOSTER PUMP A

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ 01 / 03 / 66	วันที่ 07 / 03 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง BOOSTER PUMP B

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ผู้ตรวจ	23.00 น.		ผู้ตรวจ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย :	รับทราบโดย :
วันที่ : 01 / 03 / 66	วันที่ : 01 / 03 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง BOOSTER PUMP C

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08:00 น.		ผู้ตรวจ	20:00 น.		ผู้ตรวจ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย : ....

วันที่ [illegible] / 02 / [illegible]

รับทราบโดย : ....

วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO ASATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP A

MONTH : มีนาคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	21.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓			✓				
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓			✓				
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓			✓				
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓			✓				
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓			✓				
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓			✓				
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓			✓				
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓			✓				
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓			✓				
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓			✓				
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓			✓				
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓			✓				
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓			✓				
29	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
30	✓			✓				
31	✓		[illegible]	✓		[illegible]		

ตรวจสอบโดย : ________	รับทราบโดย : [illegible]
วันที่ : 01 / 04 / 66	วันที่ : 01 / 04 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : BOOSTER PUMP A

MONTH : มีนาคม YEAR : 2023

วันที่	รายการตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ผู้ตรวจ	20.00 น.		ผู้ตรวจ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ________	รับทราบโดย ________
วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]	วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP B

MONTH : มีนาคม YEAR : 2020

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ______	รับทราบโดย ______
วันที่ 31 / 03 / 63	วันที่ 01 / 04 / 63

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : BOOSTER PUMP B

MONTH : มีนาคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	21.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย : ________	รับทราบโดย : ________
วันที่ 01 / 04 / 66	วันที่ 03 / 04 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : BOOSTER PUMP C

MONTH : มีนาคม YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ควบคุม
	09.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ 31 / 03 / 66	วันที่ 02 / 04 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP C

MONTH : มีนาคม YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	21.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย	รับรองโดย ....
วันที่ 31 / 03 / 66	วันที่ 05 / เม.ย. / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP A

MONTH : เมษายน YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบอุปกรณ์ประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31								

ตรวจสอบโดย :	รับทราบโดย ....
วันที่ : ..../..../....	วันที่ : ..../..../....

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP B

MONTH : เมษายน YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31								

ตรวจสอบโดย ____________	รับทราบโดย ____________________
วันที่ ___/___/___	วันที่ ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP C

MONTH : เมษายน YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓							
30	✓			✓				
31								

ตรวจสอบโดย : ....

รับทราบโดย : ....

วันที่ : ..../..../....

วันที่ : ..../..../....

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP A

MONTH : พฤศจิกายน YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบปั๊มน้ำประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08:00 น.		ลงชื่อ	20:00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15		✓		✓	✓		[illegible]	
16		✓			✓		〃	
17		✓			✓		〃	
18		✓		✓	✓		〃	
19		✓			✓		〃	
20		✓			✓		〃	
21		✓			✓		〃	
22		✓			✓		〃	
23		✓			✓		〃	
24		✓			✓		〃	
25		✓			✓		〃	
26		✓			✓		〃	
27		✓			✓		〃	
28		✓			✓		〃	
29		✓			✓		〃	
30		✓			✓		〃	
31								

ตรวจสอบโดย ____________	รับทราบโดย ____________________
วันที่ : ___/___/___	วันที่ : ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP B

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ควบคุม
	06.00 น.		เซ็น	22.00 น.		เซ็น		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29								
30	✓			✓				
31								

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ ___/___/___	วันที่ ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : TRANSFER PUMP C

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบปั๊มน้ำ						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ______________	รับทราบโดย ______________
วันที่ ___/___/___	วันที่ ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ตึก Distribution Board (MDB) A

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ____	รับทราบโดย ____
วันที่ 01 / 02 / 66	วันที่ 2 / 2 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Distribution Board (MDB) B

MONTH : [illegible] YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ควบคุม
	09.00 น.		ลงชื่อ	21.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ______	รับทราบโดย ______
วันที่ : [illegible] / [illegible] / [illegible]	วันที่ : [illegible] / [illegible] / [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ตู้ไฟ Distribution Board (MDB) C

MONTH : มกราคม YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	21.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓							
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย : ______	[illegible] : ______
วันที่ 01 / 02 / 66	วันที่ 2 / 2 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB A

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09:00 น.		ลงชื่อ	21:00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18								
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]	วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB ④

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
9	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
13	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย ________	รับทราบโดย ________
วันที่ 28 / 02 / 66	วันที่ [illegible] / 03 / 66

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ตึก MDB C

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2025

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]			[illegible]		
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย ______	รับทราบโดย ______
วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]	วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ชั้น MDB B

MONTH : มีนาคม YEAR : 2025

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09:00 น.		ลงชื่อ	21:00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	[illegible]			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ 01 / 04 / 68	วันที่ 01 / 04 / 68

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ชั้น MDB C

MONTH : [illegible] YEAR : 2020

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09:00 น.		ลงชื่อ	21:00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย : ____________

รับรองโดย : ____________

วันที่ : [illegible]

วันที่ : [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA CHONBURI

LOCATION : ชั้น 5 SIDE A

MONTH : [illegible] YEAR : 2023

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	06.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
29	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
30	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
31	✓		[illegible]	✓		[illegible]		

ตรวจสอบโดย : ____________	รับทราบโดย : ____________
วันที่ 31 / [illegible] / 66	วันที่ [illegible] / [illegible] / [illegible]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ตึก MDB A

MONTH : เมษายน YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓			✓				
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31								

ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย ....
วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB B

MONTH : มิถุนายน YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ผู้ตรวจ	21.00 น.		ผู้ตรวจ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/			/				
2	/			/				
3	/			/				
4	/			/				
5	/			/				
6	/			/				
7	/			/				
8	/			/				
9	/			/				
10	/			/				
11	/			/				
12	/			/				
13	/			/				
14	/			/				
15	/			/				
16	/			/				
17	/			/				
18	/			/				
19	/			/				
20	/			/				
21	/			/				
22	/			/				
23	/			/				
24	/			/				
25	/			/				
26	/			/				
27	/			/				
28	/			/				
29	/			/				
30	/			/				
31								

ตรวจสอบโดย : ____________	รับทราบโดย : ____________
วันที่ : ___/___/___	วันที่ : ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : BOOSTER PUMP C

MONTH : มิถุนายน YEAR : 2025

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
29	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
30	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
31								

ตรวจสอบโดย : ____________	รับทราบโดย : ____________
วันที่ ..../..../....	วันที่ ..../..../....

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : MDB A

MONTH : พฤศจิกายน YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	08.00 น.		ลงชื่อ	20.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓			✓				
3	✓			✓				
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓			✓				
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓			✓				
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓							
21	✓			✓				
22	✓			✓				
23	✓			✓				
24	✓			✓				
25	✓			✓				
26	✓			✓				
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31								

ตรวจสอบโดย : ______________	รับทราบโดย : ______________
วันที่ ___/___/___	วันที่ : ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : MDB B

MONTH : พฤศจิกายน YEAR : 2023

วันที่	[illegible]						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	15.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
2	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
3	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
4	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
5	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
6	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
7	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
8	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
9	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
10	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
11	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
12	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
13	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
14	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
15	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
16	✓		[illegible]	✓				
17	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
18	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
19	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
20	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
21	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
22	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
23	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
24	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
25	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
26	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
27	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
28	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
29								
30	✓		[illegible]	✓		[illegible]		
31								

ตรวจสอบโดย : ______________	รับทราบโดย : ______________________
วันที่ : ___/___/___	วันที่ : ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : MDB C

MONTH : [illegible] YEAR : 2025

วันที่	การตรวจสอบอุปกรณ์ประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓			✓				
2	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
3	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
4	✓			✓				
5	✓			✓				
6	✓			✓				
7	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
8	✓			✓				
9	✓			✓				
10	✓			✓				
11	✓			✓				
12	✓			✓				
13	✓			✓				
14	✓			✓				
15	✓			✓				
16	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
17	✓			✓				
18	✓			✓				
19	✓			✓				
20	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
21	✓			✓				
22	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
23	✓			✓				
24	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
25	✓			✓				
26	✓		เจริญ	✓		เจริญ		
27	✓			✓				
28	✓			✓				
29	✓			✓				
30	✓			✓				
31	✓			✓				

ตรวจสอบโดย ______________	รับทราบโดย ______________
วันที่ ___/___/___	วันที่ ___/___/___

[illegible]

อาคาร [illegible]

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

	รายการ	[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible] [illegible]

[illegible]

TRUST | U

อาคาร A

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

รายการ		✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible] Smoke Detector	✓
	[illegible] Heat Detector	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly

[illegible] ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ใช้งานได้ตามปกติ

[illegible] Property Management

[illegible]

TRUST

[illegible]

อาคาร ก

แบบฟอร์ม[illegible] ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist

[illegible] [illegible]

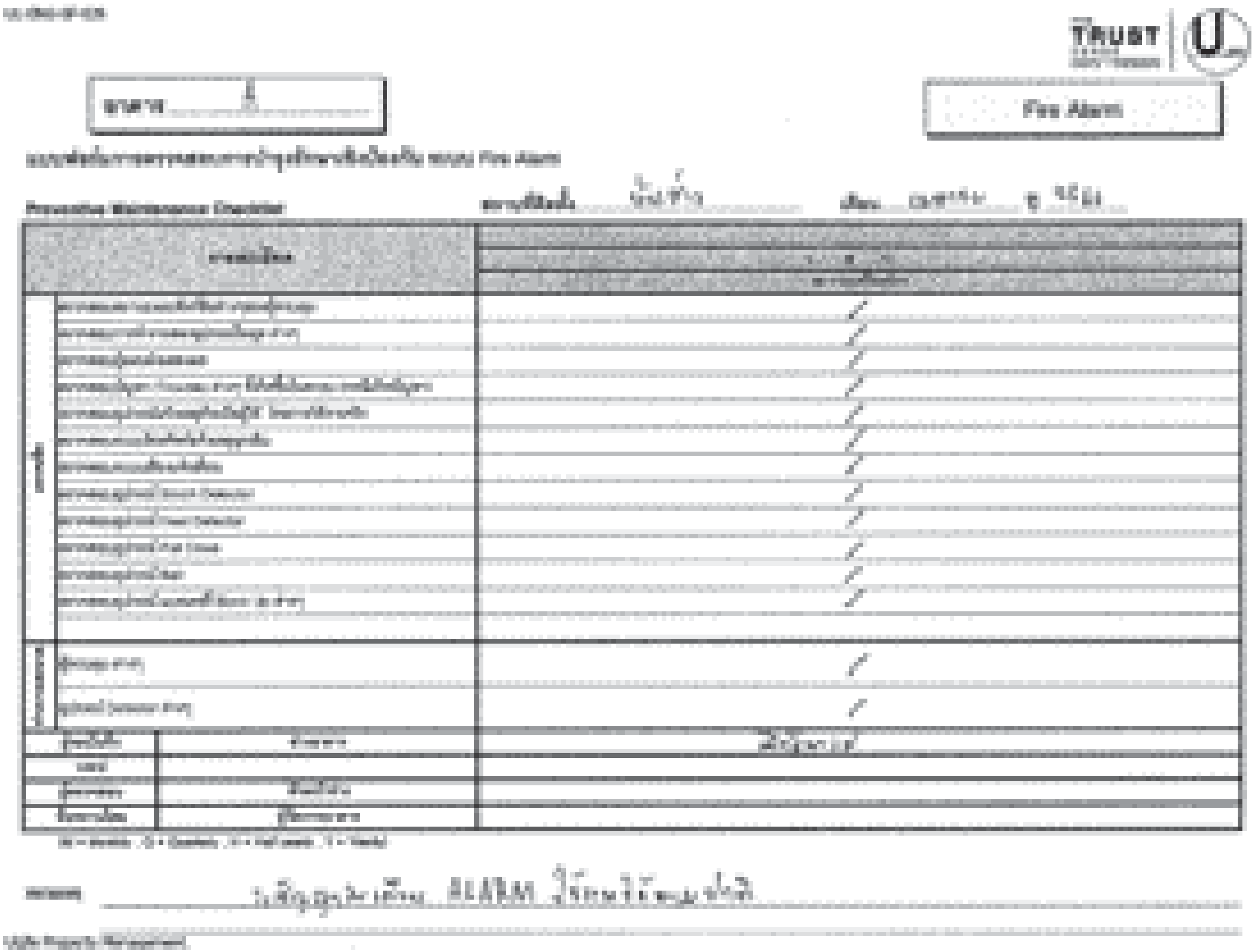
เดือน [illegible] พ.ศ. 2566

	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible] Smoke Detector	✓
	[illegible] Heat Detector	✓
	[illegible] Fire Zone	✓
	[illegible] Bell	✓
	[illegible] Back Up [illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

M = Monthly, Q = Quarterly, H = Half yearly, Y = Yearly

หมายเหตุ [illegible]

[illegible] Property Management



[illegible]

TRUST

Fire Alarm

อาคาร [illegible]

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
	[illegible] Smoke Detector		✓
	[illegible] Heat Detector		✓
	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
[illegible]	[illegible]		✓
	[illegible]		✓
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]			
[illegible]		[illegible]	
[illegible]		[illegible]	

M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly

[illegible] [illegible] ALARM [illegible]

[illegible] Property Management

[illegible]

[redacted]

[illegible] [illegible]

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible] [illegible]

[illegible]

อาคาร [illegible]

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible] [illegible]

[illegible]

[illegible]

อาคาร ___ [illegible] ___

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

รายละเอียด		[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible] Smoke Detector	✓
	[illegible] Heat Detector	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly

[illegible] [illegible]

[illegible] Property Management

[illegible]

TRUST

Fire Alarm

อาคาร ___[illegible]___

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน ___[illegible]___ ปี ___[illegible]___

	รายละเอียด	[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smoke Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ [illegible]	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ [illegible]	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ [illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	

M = Monthly, Q = Quarterly, H = Half-yearly, Y = Yearly

หมายเหตุ [illegible]

[illegible] Property Management

[illegible]

[redacted]

อาคาร [illegible]

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

	รายการ	[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible] Smoke Detector	✓
	[illegible] Heat Detector	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
		✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible] Detector [illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ [illegible]

[illegible]

TRUST

อาคาร [illegible]

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
	[illegible]	/
[illegible]	[illegible]	/
	[illegible]	/
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] Property Management

TRUST

อาคาร C

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist

ความถี่ในการตรวจ [illegible] เดือน [illegible] ปี [illegible]

รายการตรวจ		[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smoke Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Fire Bell	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ [illegible]	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ (Back Up ต่างๆ)	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]	[illegible]
วันที่		[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	[illegible]	[illegible]
ผู้อนุมัติ	[illegible]	[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ

ULife Property Management

[illegible]

Fire Alarm

อาคาร [illegible]

[illegible] Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible] Smoke Detector	✓
	[illegible] Heat Detector	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible] Back up [illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	✓
	[illegible] Detector [illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	

[illegible]

[illegible]

[illegible]